STAD HALLE

Gemeenteraad
Besluit

GOEDGEKEURD
Zitting van 26 april 2016
VRIJE TIJD

---

6 2016_GR_00097 Cultuurcentrum 't Vondel - Aanpassing huishoudelijk reglement - Goedkeuring

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Bertrand Demiddeleer, voorzitter; de heer Dirk Pieters, burgemeester; de heer Marc Snoeck; de heer Eddy Buelinckx; de heer Guy Nechelput; mevrouw Peggy Massien; mevrouw Dieuwertje Poté; de heer Christophe Merckx; de heer Johan Servé; mevrouw Marie-Rose Harnie; de heer Pieter Busselot; de heer Marc Devillé; mevrouw Anne Mattot; de heer Frans Dereymaeker; mevrouw Jacqueline Muyldermans; de heer Hedwig Van Rossem; de heer Jean-Jacques Fastenaekels; mevrouw Anja Deridder; de heer Marc Picalausa; de heer Mark Demesmaeker; mevrouw Joke Ots; de heer Wim Demuylder; de heer Marc Sluys; de heer Sven Vranken; de heer Jo Lories; mevrouw Mennem Dibe; mevrouw Conny Roekens; mevrouw Nelly Lanis; de heer Dirk Van Heymbeeck; mevrouw Brigitte Moyson; de heer Rogier Lindemans; de heer Richard Severijns; de heer Dries Devillé; mevrouw Anne-Marie Mestdag; mevrouw Sonia Christiaens, stadssecretaris

Beschrijving

Aanleiding en doel
Verschillende artikels van het huishoudelijk reglement van het CC 't Vondel, goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 januari 2014 en 24 februari 2015, dienen aangepast of geschrapt te worden. De wijzigingen hebben betrekking op de in gebruikname van de lokalen in CC 't vondel, de wijziging i.v.m. de verplichte verzekering, de maximum capaciteit van de concertzaal, indexering vergoeding operatoren, het gebruik van herbruikbare bekers, het verwijderen van afval en enkele kleine aanpassingen.

Advies en motivering
Het huishoudelijk reglement in verband met het gebruik van de lokalen van het cultuurcentrum 't Vondel werd aangepast naar de recente situatie.
Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld het aangepast huishoudelijk reglement van CC 't Vondel goed te keuren.

Juridische gronden
Gemeenteraadsbeslissingen dd. 28 januari 2014 en 24 februari 2015 houdende de goedkeuring van het aangepast huishoudelijk reglement CC 't Vondel.

Collegebeslissing dd. 6 november 2015 i.v.m. de verzekering in gebruikname stadsgebouwen.

Collegebeslissing dd. 28 december 2015 i.v.m. verduurzamen van evenementen.

Collegebeslissing dd. 1 april 2016.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie
7 - Vrijetijdsbeleid voor allen > 3 - Vrijetijdsinfrastructuur > 3 - Jeugd- en Cultuurcentrum

Besluit

Artikel 1
Het huishoudelijk reglement i.v.m. het gebruik van de lokalen van het cultuurcentrum 't Vondel wordt goedgekeurd.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 1 april 2016.pdf
2. HUISHOUDELIJK REGLEMENT CC.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

HUISHOUDELIJK REGLEMENT CC 'T VONDEL
GR .04.2016

Artikel 1.- De lokalen zoals hierna opgesomd worden onder bepaalde voorwaarden ter beschikking gesteld van personen, verenigingen en organisaties voor doeleinden zoals hierna eveneens opgesomd.

Opsomming lokalen:
1. lokalen behorende tot de infrastructuur van het cultuurcentrum 't Vondel:
a. Cultuurcentrum ('t Vondel) – J. Possozplein 40 - 1500 Halle
- concertzaal met podium en bar
- lokaal 6 - 1ste verdieping
- lokaal 5 - 1ste verdieping

b. Cultuurcentrum ('t Vondel) - Leide 3 - 1500 Halle
- lokaal 1 - gelijkvloers
- lokaal 2 - gelijkvloers
- lokaal 3 - 1ste verdieping
- lokaal 4 - 1ste verdieping

c. Oud-Jezuietencollege - Kardinaal Cardijnstraat 7 - 1500 Halle
- Servaiszaal – auditiezaal
- Sablonzaal – balletzaal

d. Stadhuis – Oudstrijdersplein 18 - 1500 Halle

- Raadzaal
- Foyer – tentoonstellingsruimte

2. lokalen die onder het zalenbeheer van het cultuurcentrum 't Vondel vallen:
a. Zaal Joepie - Brouwerijstraat 32 1500 Halle
b. Essenbeek leslokaal eerste verdieping – Kasteelstraat - 1500 Halle
c. Auditorium De Meiboom - Onderwijsstraat 2 – 1500 Halle

Opsomming doeleinden :

1. Een éénmalige socio-culturele activiteit (in principe een programma van ongeveer drie uren).
2. Een reeks van socio-culturele activiteiten rond een bepaald thema of onderwerp.
3. Een tentoonstelling al dan niet gepaard gaande met een andere culturele activiteit, georganiseerd door een persoon of vereniging niet of onder auspiciën van de stad en het cultuurcentrum.
Het cultuurcentrum kan ook optreden als organisator.

4. Periodieke vergaderingen van verenigingen al dan niet aangesloten bij de verschillende adviesraden (bestuursvergadering, leden vergadering en vergaderingen toegankelijk voor het publiek).
5. Commerciële activiteiten voor zover deze passen in het kader van de kalender en de goede werking van de lokalen van het cultuurcentrum.
6. Fuiven zijn enkel toegelaten in de concertzaal, volgens het fuifreglement.
7. Workshops beeldende kunsten (met oa verf, klei, enz) zijn enkel in lokaal 2 toegelaten

Artikel 2.- De aanvragen worden door CC 't Vondel behandeld, die instaat voor de coördinatie van alle activiteiten en passende voorstellen uitwerkt.

Artikel 3.- De gebruikers, organisatoren en gebruikers dienen zich te houden aan :
1. Algemene onderrichtingen betreffende het gebruik van de lokalen.
2. Specifieke onderrichtingen betreffende het gebruik van de lokalen en de ter beschikking gestelde apparatuur en materialen.
3. De openingstijden, welke vastgesteld zijn als volgt: van zondag tot donderdag: van 8u tot 1 u en op vrijdag en zaterdag: van 8u tot 3u00.
4. CC 't Vondel beschikt over een technische fiche per zaal met opsomming van de aanwezige materialen.

Artikel 4.- Algemene onderrichtingen.

1. Ter vrijwaring van de veiligheid (ook de brandveiligheid) zullen de deuren van al de in- en uitgangen van de zalen tijdens het gebruik ervan ontgrendeld zijn (vloervergrendeling inbegrepen).
De inrichters zijn verplicht hierover toezicht uit te oefenen. Ook het toezicht op het gebruik van deze in- en uitgangen behoort tot hun verplichtingen.
Er moet op een vooraf afgesproken plaats een mobiel telefoontoestel voorhanden zijn zodat de hulpdiensten steeds zonder enig tijdverlies kunnen verwittigd worden. (100 = brandweer en ziekenwagen, 101 = politiediensten, 112 = Europees noodnummer).

2. Het is verboden spijkers, duimspijkers, haken, vijzen, nietjes, posterbuddy's of wat ook aan te brengen in de muren of wanden van de zaal, aan de zittribunes.

3. Het is verboden de elektrische apparatuur, aansluitingsborden, lampen, spots of wat ook aan te raken of te gebruiken zonder toelating van de conciërge. Een zelfde verbod geldt voor alle apparatuur in verband met de verwarming, radiatoren, thermostaten, enz...

4. Aan elke gebruiker wordt gevraagd de sanitaire installaties alleen te gebruiken voor het doel waarvoor ze aangebracht werden. Tijdens de activiteiten dient er personeel voorzien voor onderhoud en controle van de W.C.'s.

5. Tafels, stoelen of andere benodigdheden (behalve tribunes, geluids- en technisch materiaal) dienen door de inrichters zelf geplaatst te worden vóór het gebruik van de zaal en volgens de richtlijnen van de conciërge.

6. Geluidshinder:
De algemene politieverordening is van toepassing, meer bepaald Hoofdstuk IV (Openbare rust) ; Afdeling 2 (geluidsoverlast en openbare rust) en Afdeling 3 (Inrichtingen die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn).

7. Alle publiciteit, aanplakbrieven, kaarten, programma's en wat ook, moeten uitsluitend in de Nederlandse taal opgesteld worden met uitzondering van de titel en geëigende namen die anderstalig mogen zijn.
De verantwoordelijke uitgever dient duidelijk vermeld te zijn. Publiciteit voor sterke dranken (ook versneden), tabak of smart-drugs is verboden.

8. Na afloop van de activiteiten staan de gebruikers in voor het volledig opruimen en opkuisen van de lokalen (minstens borstelschoon) (uitgezonderd het Joepiecomplex – zie specifieke onderrichtingen). Bij het beëindigen van de activiteit zullen het aanwezige meubilair en de toestellen door de gebruiker volledig gereinigd worden en in goede staat worden achtergelaten. De gebruiker zal het meubilair terugplaatsen in de oorspronkelijke schikking. De gebruiker dient de lokalen opnieuw achter te laten zoals hij deze heeft betreden en zal de omliggende omgeving controleren en opruimen indien nodig (papier – bekertjes – sigarettenpeuken - glas...). De conciërge of diens plaatsvervanger, zal hiervoor de nodige informatie geven en eventuele overtredingen of nalatigheden aan het College van Burgemeester en Schepenen melden.
Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen zullen aan de gebruiker onverwijld aangerekend worden.
Voor de activiteit kunnen geen decorelementen, materialen, geluids- en lichtinstallaties, muziekinstrumenten en andere voorwerpen worden gestockeerd in de lokalen.
Onmiddellijk na de activiteit moeten de decorelementen, materialen, geluids- en lichtinstallaties, muziekinstrumenten en andere voorwerpen, die niet tot het patrimonium van cultuurcentrum 't Vondel of stad Halle behoren verwijderd worden. Indien deze voorwerpen niet tijdig verwijderd zijn, zullen deze op kosten (incl. administratieve kosten) van de gebruiker weggevoerd worden. Cultuurcentrum 't Vondel, noch stadsbestuur Halle kunnen verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten materialen. Eventuele uitzonderingen kunnen enkel in samenspraak met cultuurcentrum 't Vondel en de conciërge.

9. Alle activiteiten waarbij muziek wordt gemaakt, hetzij met orkest, hetzij met platendraaier, CD of andere toestellen, moeten vooraf door de inrichters aangegeven worden bij SABAM (www.sabam.be). De auteursrechten zijn ten laste van de inrichters.
Billijke vergoeding: voor de concertzaal CC 't Vondel heeft de Stad een jaarabonnement afgesloten, met inbegrip voor activiteiten met drank en dans. De gebruikers die een activiteit met drank en dans organiseren in de concertzaal zijn hiervoor een compensatie aan de Stad verschuldigd van 150 euro. Deze vergoeding wordt inbegrepen in de totale huurprijs.

Voor alle andere zalen neemt de Stad de billijke vergoeding ten laste: nl. het basisjaartarief, zonder drank of dans. Indien er in deze zalen met basisjaartarief, toch activiteiten met opgenomen muziek plaatsvinden waarbij drank wordt geserveerd dan moet de gebruiker zelf instaan voor de betaling van de billijke vergoeding en de activiteit aangeven bij "Outsourcing Partners NV" – www.ikgebruikmuziek.be en het tarief tijdelijke activiteit betalen.

10. Het is verboden andere lokalen dan deze welke voor de activiteit gevraagd en noodzakelijk zijn, of lokalen voorzien van technische installaties en materialen (klankinstallaties, de speciale verlichting, de toneeluitrusting, enz.), te betreden zonder machtiging. Enkel personeel van cultuurcentrum 't Vondel, gemachtigd personeel van stad Halle en de door de stad Halle erkende technici hebben toegang tot deze ruimtes.

11. De organisator van fuiven is verplicht een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten via de abonnementenpolis van de stad. (prijs opgenomen in de huurovereenkomst)
De stad zelf is verzekerd tegen brand.

12. Rookverbod: in naleving van K.B. 31-12-05 geldt vanaf 1 januari '06 in alle lokalen van cultuurcentrum en de andere lokalen die onder het beheer van CC 't Vondel vallen een algemeen rookverbod. Zowel de gebruiker als de bezoeker zijn, beiden voor wat hen aangaat, aansprakelijk voor het naleven van dit K.B.

13. Het gebruik van sterke dranken (ook versneden) is enkel toegelaten mits vergunning afgeleverd door het evenementenloket.
Het is verboden om alcohol te schenken aan personen die duidelijk onder invloed zijn.
Conform deze Besluitwet is het verboden sterke drank of dranken op basis van sterke drank aan –18 jarigen te schenken.

Artikel 5.- Specifieke onderrichtingen :

<u>Concertzaal, podium, bars</u>
1. Maximum capaciteit: 960 personen (staand) op voorwaarde dat er geen meubilair aanwezig is in de zaal
2. Het is aan iedereen verboden de toneelruimte of welk ander lokaal ook te betreden waar zich apparaten bevinden tot regeling van de klankinstallaties, de speciale verlichting, de toneeluitrusting, enz.. wanneer deze installaties niet gebruikt worden. Indien ze voor de gevraagde activiteit wèl moeten aangewend worden, zal hiervoor steeds een verantwoordelijke aanwezig zijn onder het toezicht van de conciërge.
3. Geluidshinder:
Het CC beschikt over een milieuvergunning 2° klasse, dit wil zeggen men beschikt over de toelating om max. 100 dB(A),LAeq,60min geluid te produceren mits naleving van de algemene en sectorale voorwaarden van Vlarem II, in casu hoofdstuk 4.5 en de bijlagen.
Als in het cultuurcentrum muziek elektronisch versterkt wordt, zijn de volgende categorieën van geluidsnormen van toepassing:
* Het maximaal geluidsniveau situeert zich tussen 85 dB(A) LAeq,15min en 95 dB(A) LAeq,15min. In dit geval zijn metingen verplicht ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102 dB(A) LAmax,slow.
* Het geluidsniveau is hoger dan 95 dB(A) LAeq,15min en bedraagt maximaal 100 dB(A) LAeq,60min. In dit geval zijn metingen en registraties verplicht ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102 dB(A) LAeq,15min. Er moeten gratis oordopjes ter beschikking van het publiek gesteld worden. Deze zijn voorhanden in de vestiaire en achter de toog. Extra oordoppen zijn te verkrijgen bij de conciërge.
De gebruiker wordt verantwoordelijk geacht voor het naleven van deze normen.
Het centrum beschikt over goedgekeurde meetapparatuur maar deze mag enkel gebruikt worden wanneer een door de stad erkende technicus werd aangesteld.
In verband met de bepalingen van het Vlarem wensen wij U er op te wijzen dat in toepassing van art. 66 de stopzetting van de activiteit kan bevolen worden.
4. Indien gewenst kan de volledige geluidsinstallatie van de zaal gebruikt worden en dit volgens de voorwaarden zoals bepaald in artikel 5 punt 4.
5. De geluids- en lichtinstallaties, de projectietoestellen en de trekken van de stad worden uitsluitend bediend door de stad erkende operators. De aanstelling van een operator dient door de gebruiker te worden aangevraagd bij de dienst zalenverhuur. Vergoeding aan 28 euro/uur. (jaarlijks indexeerbaar - basis januari 2014). De vergoeding voor de operator wordt door de gebruiker rechtstreeks aan de operator betaald na ontvangst van de factuur.

Het gebruik van de vleugelpiano zal het voorwerp uitmaken van een aparte aanvraag aan de dienst zalenverhuur; in voorkomend geval zal dit instrument op kosten van de aanvrager worden gestemd door de daartoe aangeduide persoon. De vleugelpiano kan enkel gebruikt worden in de concertzaal waar hij zich bevindt.
6. De gebruiker is verplicht om alle dranken zoals bieren, frisdranken, wijnen, schuimwijnen en aperitieven die verkocht of geschonken worden af te nemen via de stad. Voor specifieke streekbieren kan een afwijking worden aangevraagd. De stad rekent daarbij een toeslag van 10% op de aankoopprijs aan. Het is de taak van de gebruiker om te zorgen dat er geen andere dranken verkocht of geschonken worden. Via het evenementenloket kan een sterkedrankvergunning worden aangevraagd.
7. Evacuatieplan: wordt als apart dossier bij de overeenkomst gevoegd.
8. Organisatoren van fuiven en van activiteiten waar geen glazen worden gebruikt dienen te werken met de aangeboden herbruikbare bekers.
De bekers worden gereinigd geleverd in bakken van 240 stuks. Na afloop dienen de bekers te worden gespoeld en opgeborgen in het daartoe geleverd materiaal.
De organisator zorgt eventueel zelf voor het opzetten van een waarborgsysteem twv € 1/ beker. Best werkt hij hiervoor met eigen bonnetjessysteem of via inkomkaart. Het publiek moet de mogelijkheid hebben om de beker terug in te leveren zodat de uitval aan bekers minimaal is.
Voor het beperken van verlies aan bekers is het belangrijk alle medewerkers en gebruikers goed in te lichten over de bekers.
Er zijn banners & roll-ups ter beschikking om het publiek duidelijk te maken dat er uit herbruikbare bekers gedronken wordt en waar de bekers te krijgen zijn.
Beschadiging of verlies worden aangerekend aan € 1/beker.
9. De diverse afvalstromen die aanwezig zijn naar aanleiding van het evenement dienen gesorteerd te worden. Hiertoe kunnen bij CC 't Vondel restafvalzakken aangekocht worden. Glas wordt via de glascontainer verwijderd, P&K via de aanwezige rolcontainers op de binnenkoer. Afval dient ten allen tijde gescheiden aangeboden te worden om de milieu-impact zo klein mogelijk te houden.

- Enkele concrete richtlijnen:
  - toog en keuken (indien gebruikt) volledig kuisen en net achterlaten (dweilen en afdrogen) glazen, borden, andere servies en bestek afwassen (met afwasmiddel), afdrogen en per soort terugzetten
  - de andere gebruikte lokalen vegen – de lokalen moeten minstens borstelschoon achtergelaten worden
  - sanitair, foyer en gangen net achterlaten. Enkel schoonmaakproducten van de leverancier van de stad mogen gebruikt worden.
  - koelkasten, diepvriestoestellen, kookfornuizen, ovens, vaatwasmachine of ander witgoed, worden door de gebruiker gereinigd. Ze moeten proper en volledig leeg worden achtergelaten.
  - bevuilde tafels en stoelen afwassen en afdrogen
  - lege flesjes sorteren en in overeenkomstige bakken plaatsen en leeggoed in de bierkelder plaatsen
  - het openen en sluiten gebeurt door de conciërge, 0471 08 56 98.

<u>Servaiszaal.</u>

Het afval dient te worden gedeponeerd in de desbetreffende vuilniszakken (door de gebruikers zelf mee te brengen) zoals voorgeschreven door het reglement van de Stad Halle. Afval dient ten allen tijde gescheiden aangeboden te worden om de milieu-impact zo klein mogelijk te houden.
Maximum capaciteit: 100 personen.
Het openen en sluiten gebeurt door de conciërge, 0473 37 64 58.

Zaal Joepie
Maximum capaciteit: 80 personen.
Het openen en sluiten van het lokaal dient te gebeuren in overleg met de conciërge, 0486 53 22 12.
Na afloop van de activiteit staat de gebruiker in voor het opruimen en kuisen (met water) van de lokalen en het sanitair. Bij het beëindigen van de activiteit zullen het aanwezige meubilair en de toestellen door de gebruiker volledig gereinigd worden en in goede staat worden achtergelaten. De gebruiker zal het meubilair terugplaatsen in de oorspronkelijke schikking.
De gebruiker zal tevens de omliggende omgeving controleren en opruimen indien nodig (papier – bekertjes – sigarettenpeuken - glas …).
Glazen, borden en andere servies en bestek afwassen (met afwasmiddel), afdrogen en per soort terugzetten
Koelkasten, diepvriestoestellen, kookfornuizen, ovens, vaatwasmachine of ander witgoed, worden door de gebruiker gereinigd. Ze moeten proper en volledig leeg worden achtergelaten.

Auditorium de Meiboom
Maximum capaciteit: 45 personen.
Het afval dient te worden gedeponeerd in de desbetreffende vuilniszakken (door de gebruikers zelf mee te brengen) zoals voorgeschreven door het reglement van de Stad Halle. Afval dient ten allen tijde gescheiden aangeboden te worden om de milieu-impact zo klein mogelijk te houden.
Het auditorium kan enkel gehuurd worden tijdens de openingsuren van het secretariaat van de Meiboom.

Oude Post
Kan worden gehuurd als tentoonstellingsruimte en voor kleinschalige culturele activiteiten.
1. Opstellen van de tentoonstelling :
Voor het ophangen van doeken of andere werken of voorwerpen zullen de inrichters uitsluitend gebruik maken van de speciaal daarvoor aangebrachte rails, kettingen en haken.
Er mogen geen nagels, nietjes, pinijzertjes, posterbuddy's of wat ook in de muren of deuren geslagen worden; de muren of deuren mogen op geen enkele andere wijze beschadigd worden.
2. De stad is niet verantwoordelijk voor de bewaking en de verzekering van de tentoongestelde werken.
3. Openhouden van de tentoonstelling :
De inrichters dienen zelf in te staan voor de bewaking en het rein houden van de tentoonstelling.
4. Maximum capaciteit: 100 personen.
5. De elektronische badge wordt, in samenspraak met de dienst zalenverhuur, afgehaald en teruggebracht tijdens de openingsuren aan de balie van het cultuurcentrum 't Vondel, J. Possozplein 40 1500 Halle en dit maximaal 1 week voor de aanvangsdatum van het huurcontract en maximaal 1 week erna bij beëindiging van de huurovereenkomst.
6. Gebruik internet: vooraf aan te vragen via het formulier voor bijkomende inlichtingen.
7. Bij het beëindigen van de activiteit zullen het aanwezige meubilair en de toestellen door de gebruiker volledig gereinigd worden en in goede staat worden achtergelaten. De logistieke ploeg zal achteraf alle gebruikte materialen opbergen in de stockageplaatsen.
De gebruiker zal tevens de omliggende omgeving controleren en opruimen indien nodig (papier – bekertjes – sigarettenpeuken - glas …).
Glazen, borden en andere servies en bestek afwassen (met afwasmiddel), afdrogen en per soort terugzetten Koelkasten, diepvriestoestellen, kookfornuizen, ovens, vaatwasmachine of ander witgoed, worden door de gebruiker gereinigd. Ze moeten proper en volledig leeg worden achtergelaten.

Het afval dient te worden gedeponeerd in de desbetreffende vuilniszakken (door de gebruikers zelf mee te brengen) zoals voorgeschreven door het reglement van de Stad Halle. Afval dient ten allen tijde gescheiden aangeboden te worden om de milieu-impact zo klein mogelijk te houden.

Raadzaal
1. Maximum capaciteit: 152 personen.
2. De voordeuren van het stadhuis zullen worden geprogrammeerd vanaf het uur van de voorbereiding tot het uur dat de gebruikers de zaal verlaten.

Het afval dient te worden gedeponeerd in de desbetreffende vuilniszakken (door de gebruikers zelf mee te brengen) zoals voorgeschreven door het reglement van de Stad Halle. Afval dient ten allen tijde gescheiden aangeboden te worden om de milieu-impact zo klein mogelijk te houden.

De toegangsbadge voor de raadzaal dient, na afspraak (02 365 97 85), door de gebruiker worden afgehaald bij de dienst Evenementen op het stadhuis. En na sluiting van de raadzaal worden gedeponeerd in de brievenbus 2de verdieping aan de dubbele blauwe deur inkom evenementen.

Lokalen CC 't Vondel
1. Maximum capaciteit:
lokaal 1: 40 personen.
lokaal 2: 20 personen.
lokaal 3: 16 personen.
lokaal 4: 24 personen.
lokaal 5: 50 personen.
lokaal 6: 100 personen.
2. Het openen en sluiten gebeurt door de conciërge. 0471 08 56 98
3. Vuile glazen, tassen, enz. in de vaatwasmachine in de keuken zetten.
4. Alle afval in de vuilnisbak deponeren.

Glas wordt via de glascontainer verwijderd, P&K via de aanwezige rolcontainers.
5. Workshops beeldende kunsten (met oa verf, klei, enz) zijn enkel in lokaal 2 toegelaten.

Artikel 6.- Voor alle onvoorziene gevallen zal men zich tot de conciërge wenden en uitsluitend de richtlijnen volgen van deze persoon.

Artikel 7.- Deze beslissing vervangt en vernietigt het gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2015.

1500 Halle, 26 april 2016

De secretaris van de gemeenteraad	De voorzitter van de gemeenteraad
mevrouw Sonia Christiaens, stadssecretaris	de heer Bertrand Demiddeleer